



うるま市特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準を定める条例(平成26年条例第19号)第5条に基づく、重要事項文書

社会福祉法人かなさ福祉会  
公私連携幼保連携型認定こども園  
勝連こども園

904-2312 うるま市勝連平安名 2976-1 番地  
TEL 098-978-5577 FAX 098-978-5588

kanasa@katsuren-kodomoen.com

## 目次 - Contents -

- 幼保連携型認定こども園とは、法人の理念・施設運営主体・施設の概要 . . . . . 1
- 施設の目的及び運営の方針、教育・保育理念・教育・保育目標、提供する教育・保育等の内容 . . . . . 2
- 職員の職種・員数及び職務の内容、利用の開始に関する事項、利用の終了に関する事項 . . . . . 3
- 保育室の配置・園での一日 . . . . . 4
- 提供する教育及び保育の特徴と内容、教育・保育 . . . . . 5
- 休園、退園、転園に関する事項、教育・保育を提供する時間  
延長保育に係る利用負担に関する事項、預かり保育に係る利用者負担 . . . . . 6
- 給食費・食事について、行事食・アレルギーについて、 . . . . . 7
- 学年及び学期、保育を提供する日、非常時災害対策 . . . . . 8
- 緊急時における対応方法、園児保険、登降園について . . . . . 9
- 登降園システムについて、投棄について、髪の毛や爪について . . . . . 10
- 健康管理について、年間保健計画、感染症の登園基準 . . . . . 11
- その他持ち物についての注意事項、入園準備  
秘密保持・虐待防止のための措置苦情対応について . . . . . 12
- 災害時避難場所・お散歩マップ、徴収費について・保護者アンケート . . . . . 13
- 小学校へのスムーズな橋渡し期の教育の充実、連携・交流について . . . . . 14
- 地域子育て支援事業「愛(かなさ)」のご案内・勝連こども園 園歌 . . . . . 15
- 1年の流れ、年間行事、こども園からのお願い . . . . . 16
- 重要事項説明書(入園のしおり)同意書 (様式1) . . . . . 17
- 預かり保育利用申請書(様式2) . . . . . 18
- 与薬表(様式3) . . . . . 19
- 勝連こども園における個人情報利用目的の使用同意書 (様式4) . . . . . 20~22
- 土曜日保育申請書(様式5) . . . . . 23

幼保連携型認定こども園とは幼稚園と保育所の両方の良さをあわせ持ち、満3歳から就学前までのお子さまに、教育と保育を一体的に行う施設です。保護者の就労状況に関わらず、すべての子どもたちが同じ園で一緒に過ごし、年齢や発達に応じたきめ細やかな関わりを大切にしています。また、園庭開放や子育て相談、地域の子育て支援にも取り組み、安心して通っていただける園づくりを行っています。

当園における教育・保育の提供の開始にあたり、保護者の皆様に確認すべき内容は次の通りです。

## 法人の理念

私たちは思いやりと優しさで子どもたちとその保護者に寄り添います。  
私たちは意欲を持って自分自身のために歩みます。

## 施設の名称

|       |                   |     |              |
|-------|-------------------|-----|--------------|
| 名称    | 社会福祉法人かなさ福祉会      |     |              |
| 所在地   | うるま市勝連平安名2976-1番地 |     |              |
| 電話番号  | 098-978-5577      | FAX | 098-978-5588 |
| 代表者氏名 | 理事長 外間清一          |     |              |

## 施設の概要

|        |   |       |                       |      |                       |    |         |    |
|--------|---|-------|-----------------------|------|-----------------------|----|---------|----|
| 施設の種類  | 公私連携幼保連携型認定こども園   |       |                       |      |                       |    |         |    |
| 施設の名称  | 勝連こども園  | 開設年月日 | 令和4年4月1日              |      |                       |    |         |    |
| 施設の所在地 | うるま市勝連平安名2976-1番地   |       |                       |      |                       |    |         |    |
| 施設の沿革  | 昭和53年6月 認可外保育園へしきや保育園 開園<br>平成19年4月 社会福祉法人かなさ福祉会 かなさ保育園 設立<br>平成29年4月 社会福祉法人かなさ福祉会 かなさ保育園分園 設立<br>平成31年4月 社会福祉法人かなさ福祉会公私連携幼保連携型認定こども園へしきや・かなさこども園 設立<br>令和4年4月 社会福祉法人かなさ福祉会公私連携幼保連携型認定こども園勝連こども園 設立 |       |                       |      |                       |    |         |    |
| 敷地面積   | 1.353.53 m <sup>2</sup>   | 園舎面積  | 567.09 m <sup>2</sup> | 園庭面積 | 579.04 m <sup>2</sup> |    |         |    |
| 対象児童   | 3歳児・4歳児・5歳児   |       |                       |      |                       |    |         |    |
| 利用定員   |   | 3歳児   | 4歳児                   | 5歳児  | 合計                    |    |         |    |
|        | 1号認定  | 3名    | 3名                    | 4名   | 10名                   |    |         |    |
|        | 2号認定  | 20名   | 20名                   | 20名  | 60名                   |    |         |    |
| 職員構成   | 園長  | 1名    | 副園長兼主幹保育教諭            | 1名   | 主幹保育教諭                | 1名 | 副主幹保育教諭 | 1名 |
|        | 保育教諭  | 12名   | 事務職員                  | 1名   | 保育支援員                 | 2名 | 調理員     | 3名 |
|        | 用務員   | 1名    |                       |      |                       |    |         |    |
| 事業所番号  | 4721301100035   |       |                       |      |                       |    |         |    |

## 施設の目的及び運営方針

- 勝連こども園（以下「当園」という。）は、小学校就学前の子ども（以下「児童」という。）を受け入れ、義務教育及びその後の教育の基礎を培うものとしての満3歳以上の児童に対する教育並びに保育を必要とする児童に対する保育を一体的に行い、これらの児童の健やかな成長が図られるよう適当な環境を与えて、その心身の発達を助長するとともに、保護者に対する子育ての支援を行うことを目的とする。
- 当園は、乳幼児期の特性及び保護者や地域の実態を踏まえ、環境を通して行うものであることを基本とし、家庭や地域での生活を含め園児の生活全体が豊かなものになるように努めるものとする。
- 当園は、児童との信頼関係を十分に築き、児童が自ら安心して環境にかかわりその活動が豊かに展開されるよう環境を整え、児童と共によりよい教育及び保育の環境を創造するように努めるものとする。

### 教育・保育理念

生きる力・強い心を持つ子どもを地域とともに育てる

## 教育・保育目標

- 「じょうぶな子ども」  
★よく食べ・よく遊び・よく寝る子・生活リズムを整え規則正しい生活ができる
- 「明るい子ども」  
★誰とでも仲よく遊び、友達関係を大切にする
- 「元気な子ども」  
★健康・安全に気をつけて自己管理や危険察知ができるように戸外で元気に遊ぶ
- 「考える子ども」  
★元気に挨拶ができ、感謝の気持ちができる。



## 提供する教育・保育等の内容と方針

当園は、子ども・子育て支援法（平成24年8月22日法律第65号）（以下「法」という。）、就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律（平成18年6月15日法律第77号）その他関係法令等を遵守し、幼保連携型認定こども園教育・保育要領（平成29年内閣府・文部科学省・厚生労働省告示第1号）に基づき、児童の発達に必要な教育・保育の提供を行う。

**子どもには、**家庭的な雰囲気の中で、生活や遊びを育み集団の中の個を大切にします。

担当保育教諭が個々の発達の育ちを援助し記録を取り、個々にあった支援計画や長期計画・短期計画と立案する。

**保護者には、**子どもを通して、家庭とこども園が連携を密にし、共に育て合い、育ち合う中で信頼関係がしっかりと構築され子育ての喜びを共に味わう。

園便りや掲示物、保育ICTを通して子どもの成長の姿を共に喜びあう。

**地域には、**地域の人的・物的資源を有効利用し、外部の方々に支えられ刺激を受けながら、地域への働きかけや交流を積極的に行い地域を愛し、愛され、地域に根差したこども園を目指す。地域のボランティアや技能者をこども園に招いたり、地域の行事に参加し、文化を知る。

**職員には、**園のかかげる教育・保育方針・目標を職員全員が共通理解し、質の高い教育・保育を目指し切磋琢磨しながら意欲的に取り組む。

### 子育て支援

・運営規程第5条に基づき

当園における子育ての支援は、保護者が子育てについての第一義的責任を有するという基本認識の下に、子育てを自ら実践する力の向上を積極的に支援するものとする。

## 職員の職種・員数及び職務内容

教育・保育の提供に当たり配置する職員の職種、員数及び職務内容は、次のとおりとする。  
ただし、員数について、基準を下回らない範囲で増減することがある。

| 職名                 | 員数   | 職務内容   |
|--------------------|------|--|
| 園長                 | 1    | 教育・保育の質の確保及び向上を図り、職員の資質向上に取り組み、一体的な管理運営を行う。                                  |
| 副園長                | 1    | 園の軌道修正をしつつ、園長と職員をつなぎ、まとめ役として園長を補佐する。   |
| 主幹保育教諭             | 1    | 主幹保育教諭は、地域の保護者等に対する子育て支援事業を実施するとともに、施設長を補佐し、保育教育内容について他の保育教諭を総括する。           |
| 副主幹保育教諭            | 1    | 副主幹保育教諭は、主幹保育教諭の協力的パートナーとなり、施設長と主幹保育教諭、その他の職員間のパイプ調整的役割を果たす。                 |
| 専門リーダー             | 1名以上 | 専門リーダーは、保育教育の各分野についての専門的知識を有し、施設長と主幹保育教諭を補佐するとともに、職務別分野リーダーや保育教諭をまとめる役割を果たす。 |
| 職務分野別リーダー          | 1名以上 | 職務分野別リーダーは、保育教諭が専門分野の知識を持ち、その分野のリーダーとしての役割を果たす。                              |
| 保育教諭               | 4人以上 | 保育教諭は、児童の教育及び保育をつかさどる。   |
| 事務職員               | 1名以上 | 園の運営管理に必要な事務処理、経理処理を行う。  |
| 調理員                | 2名以上 | 献立に基づき、給食及びおやつを調理する。   |
| 用務員                | 1名以上 | 園の運営に必要な施設や飼育、園庭、庭木、遊具の管理を行う。  |
| 学校医<br>(浦添総合病院)    | 1人   | 学校医は、児童の心身の健康管理を行うとともに、定期健康診断、職員及び保護者への相談及び指導を行う。                            |
| 学校歯科医<br>(しおみ歯科医院) | 1人   | 学校歯科医は、児童の心身の健康管理を行うとともに、定期歯科診断、職員及び保護者への相談及び指導を行う。                          |
| 学校薬剤師<br>(へしきや薬局)  | 1人   | 学校薬剤師は、園の環境衛生の維持改善に関する指導助言、職員及び保護者への相談及び指導を行う。                               |

※前項に掲げるもののほか、運営上認めるときは、その他の職種を配置することができる。

## 利用の開始に関する事項

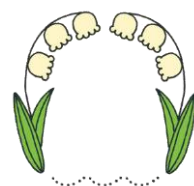
★1号認定の児童については利用定員を上回る申し込みがあった場合は、公正な選考を行うものとし、選考方法については、あらかじめ保護者に明示するものとする。  
第2号及び3号に掲げる児童について、市町村が行った利用調整により当園の利用が決定されたときは、これに応じるものとする。選考方法については、あらかじめ保護者に明示するものとする。

★2号認定の児童については、市町村が行った利用調整により当園の利用が決定されたときは、講じるものとする。

## 利用の終了に関する事項

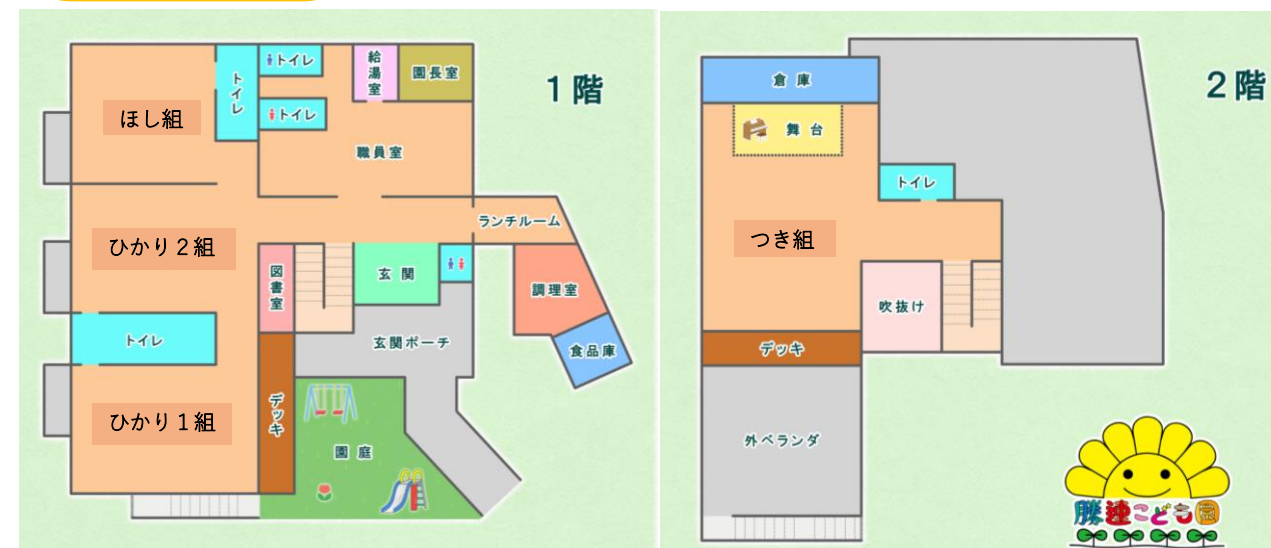
当園は、次の場合には教育・保育の提供を終了するものとする。

- (1) 子ども・子育て支援法第19条に定める支給要件に該当しなくなった場合
- (2) 保護者から当園の利用に係る取り消しの申し出があった場合
- (3) 全2号に規定するもののほか、利用の継続について重大な支障又は困難が生じた場合



## 保育室の配置

クラス名：ほし組（3歳児）つき組（4歳児）ひかり組（5歳児）



## 園での一日

園児の教育・保育は、ご家庭と連絡をとり、その日の体調や状況に応じて、個の大切さと集団活動で友達と楽しみながら園の生活リズムに慣れることができるように対応しています。



## 2号認定

|       |  |
|-------|--|
| 7:30  | 標準時間認定園児登園<br>好きな遊び  |
| 8:00  | 短時間認定園児登園<br>好きな遊び・絵本読み聞かせ                                     |
| 8:15  |  |
| 9:00  | 園庭遊び   |
| 10:00 | クラス活動<br>体験活動・情操教育   |
| 12:00 | ランチタイム   |
| 13:00 | 掃除<br>帰りの会   |
| 13:30 | お昼寝（3・4歳児クラス）<br>★5歳児クラスはお昼寝の時間は設けず、午後は活動や遊びの時間（のびのびタイム）を過ごします |
| 14:00 |  |
| 14:50 | 起床（3・4歳児クラス）<br>おやつ・片付け  |
| 16:00 | 短時間保育認定園児降園<br>好きな遊び   |
| 18:30 | 延長保育   |
| 19:00 | 閉園   |

## 1号認定

|  |                             |
|--|-----------------------------|
|  | 登園<br>好きな遊び・絵本読み聞かせ<br>園庭遊び |
|  | クラス活動<br>体験活動・情操教育          |
|  | ランチタイム<br>掃除<br>帰りの会        |
|  | 好きな遊び                       |
|  | 降園                          |

生活リズムを整え、気持ちよく一日をスタートできるよう、  
8時30分までの登園にご協力をお願いいたします。

提供する教育・保育の特徴と内容

子ども子育て支援法、就学前の子どもに関する教育・保育等の提供を行う



● **環境を通じた遊びを中心とした教育・保育**  
 幼児期に最もふさわしい学びの手段である「遊び」を大切に、教育・保育の中心に位置付けています。すべての年齢において、子どもが主体的に遊びこむことができるよう、人・物・空間・時間といった環境を整えています。

● **自立につながる生活面支援**

園では、一人一人の発達に合わせ、無理なく取り組めるよう丁寧に援助し、子ども達が「自分でできた」という喜びを感じながら、少しずつ自立へと向かっていけるよう日々の生活の中で支援していきます。



● **寄り添う保育**  
 虫を捕まえたり、草花を摘んだり、うさぎなどの動物とふれあい、身近な生き物のお世話をすることで、命の大切さや尊さに気づき、思いやりの心が育まれていきます。



● **豊かな体験活動・情操教育**

畑での菜園活動や地域行事への参加、近隣の保育施設や小学校との交流・園外保育など、日々の遊びに加えたさまざまな体験活動を大切にしています。また、英語であそぼう・体操・そろばん・鍵盤ハーモニカ、文字あそびなど、子どもたちが「楽しい」と感じながら取り組める情操教育も取り入れています。専門講師が関わることで、遊びの延長として自然に興味や意欲が生まれ自信へとつながっていきます。一人ひとりの可能性を伸ばし、これからの社会をたくましく生きる力の基礎を育てることを目標としています。



● **インクルーシブ保育**

一人ひとりの個性を大切に、すべての子どもが共に育ちあうインクルーシブ保育を行っています。子どもそれぞれの育ちに寄り添い、安心して過ごせる環境づくりを大切にしています。

休園、退園、転園に関する事項

保護者は、休園、退園又は転園しようとする者は、園長に届け出るものとする。

教育・保育を提供する時間

教育・保育を提供する時間は、次のとおりとする。



☆開園時間：午前7時30分～午後6時30分（月曜日～土曜日）

☆対象児童：3歳～5歳児

**保育標準時間認定** 午前7時30分～午後6時30分

2号認定

ただし、上記以外の時間帯において、やむを得ない理由により保育が必要な場合は、午後6時30分から午後7時までの範囲内で延長保育を実施する。但し土曜日の延長保育はありません。

**保育短時間認定** 午前8時00分～午後4時00分

ただし、上記以外の時間帯において、やむを得ない理由により保育が必要な場合は午前7時30分から8時00分まで又は午後4時から午後7時までの範囲内で延長保育を提供する。但し土曜日の延長保育はありません。

1号認定

**教育標準時間認定** 午前8時15分～午後2時00分（月曜日～金曜日）

ただし、上記の時間帯において、保護者が必要とする場合は、午後2時から午後7時までの範囲内で、預かり保育を提供する。

☆保育標準時間・短時間認定（2号）延長保育に係る利用者負担に関する事項

| 認定区分     | 延長保育利用時間      | 金額                               |
|----------|---------------|----------------------------------|
| 保育標準時間認定 | 午後6:30～午後7:00 | 300円/30分                         |
|          | 午後6:30～午後7:00 | 3,000円/月契約<br>兄弟利用 1人 2,000円/月   |
| 保育短時間認定  | 午前7:30～午前8:00 | 300円/30分                         |
|          | 午後4:00～午後7:00 | 300円/1時間                         |
|          | 午前7:30～午前8:00 | 3,000円/月(契約)<br>兄弟利用 1人 2,000円/月 |
|          | 午後4:00～午後5:00 | 6,000円/月(契約)<br>兄弟利用 1人 4,000円/月 |
|          | 午後4:00～午後6:00 | 6,000円/月(契約)<br>兄弟利用 1人 4,000円/月 |

※保育短時間認定の延長保育の月契約は、園長の判断によるものとする。

☆教育標準時間認定（1号）預かり保育に係る利用者負担

| 利用日  | 利用時間          | 金額       |
|------|---------------|----------|
| 平日   | 午後2:00～午後7:00 | 300円/1時間 |
| おやつ代 | 1食            | 100円     |

| 利用日       | 利用時間          | 金額       |
|-----------|---------------|----------|
| 土曜及び長期休業日 | 午前8:15～午後6:30 | 300円/1時間 |
| 給食費       | 1食            | 300円     |
| おやつ代      | 1食            | 100円     |

☆子育て支援相談：利用時間 午後2時～午後4時 場所：当こども園 利用料：無料

## 給食費について

### ◎利用者負担その他の費用の種類

保護者は、当園の利用に当たっては、保護者の居住する市町村長が定める利用料を支払うものとする。

保護者は、保育を提供する上で必要となる給食費として下記に掲げる費用を負担する。

**1号認定** 主食費・副食費・・・無償です。

**2号認定** 徴収額は以下のとおりです。



- ① 副食費 4,500円
- ② 主食費 1,000円(うち市補助金500円・全世帯)

A **第4②階層 市民税所得割額57,000円以上世帯**

① 副食費4,500円+②主食費500円=**月額徴収計 5,000円**

B **副食費免除世帯(副食費4,500円市負担)**

② 主食費500円 **月額徴収計 500円**

児童1名当たりの給食は月額5,500円(市主食費補助500円含)の予算で行います。

## 食事について

☆うるま市の特産品であるもずくをはじめ、地元の食材を活かした献立を野原栄養士が作成しています。子どもたちが「おいしい」「楽しい」と感じながら、食への興味や喜びを育めるよう、盛り付けにも工夫しています。  
☆自園調理で出来立ての温かい給食を提供しており、絵画やステンドグラスのやわらかな光に包まれたランチルームは子どもたちから大人気です。



ランチルーム

展示食

## わくわく楽しい行事食

食育の一環として、子ども達が伝統的な食事で文化を継承できるよう行事食を提供しています。



七夕

ハロウィン

クリスマス

節分

ひなまつり

## アレルギーについて

- ★ 食物アレルギー除去食を開始するにあたり、個別に相談をします。
- ★ 医師が証明する「生活管理指導表」を園に提出します。

☆多 毎月1回は手作りお弁当をお願いします。

月1回のお弁当を親子で一緒に考え、食材を買うことも楽しみの一つです。子ども達が食に対し、関心を高め、感謝の心を育むことを狙いとしています。



## 学年及び学期

当園の学年は4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

前項の学年は次の学期に分ける。

- (1) 第1学期 4月1日から7月19日まで
- (2) 第2学期 8月26日から12月25日まで
- (3) 第3学期 1月6日から3月31日まで



## 保育を提供する日

保育を提供する日は、月曜日から土曜日までとする。ただし、年末年始(12月29日~1月3日)慰霊の日及び祝祭日を除く。

### (1) 教育標準時間(1号)に係る休業日

- ア 国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日
- イ 春季休業日 3月25日から3月31日まで
- ウ 夏季休業日 7月20日から8月25日まで
- エ 冬季休業日 12月26日から1月5日まで
- オ 慰霊の日 6月23日



### (2) 保育時間認定(2号)に係る休業日

- ア 年末年始 12月29日から翌年の1月3日まで
- イ 国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日
- ウ 慰霊の日 6月23日

※学年及び学期及び保育を提供する日は小学校に準ずる。但し、その限りではない。

## 非常災害対策

当園は、非常災害に備えて、消防計画等の非常災害に関する具体的な計画を作成し、防火管理者又は火気・消防等についての責任者を定め、避難及び消火に係る訓練を実施するものとする。

|               |  |                               |
|---------------|--|-------------------------------|
| 消防計画作成<br>届出書 | うるま市消防署<br>防火管理者                           | 令和4年5月11日届出<br>山城智香 平成31年3月8日 |
| 避難・消火訓練       | 火災及び地震を想定した避難・消火訓練(月1回)を実施します。年1回 うるま市実施訓練 |                               |
| 防災設備          | 自動火災探知器・煙感知器・誘導灯・消火器                       |                               |
| 避難場所          | 第1避難場所・・・園庭                                | 第2避難場所・・・勝連小学校運動場             |

### ★非常災害時の避難場所

勝連こども園は海拔41mに位置し、津波警報の際は園で待機し、2次災害に備え避難場所に移動する。当園園舎は耐震構造となっております。

## 災害時避難場所

- 第1避難場所：勝連こども園 園庭
- 第2避難場所：勝連小学校



★セキュリティ・・・不審者対策として、園の敷地及び園周辺には防犯カメラを設置。

★交通安全指導・・・年1回 ★不審者、侵入者対応訓練・・・年1回

★台風の場合は暴風警報が発令され、小、中、高校が休校になった場合や送迎時に危険を伴うと判断した場合は休園になります。(その都度、コドモンで連絡いたします)

## 緊急時における対応方法

- 1 当園は、教育・保育の提供を行っているときに児童の体調の急変その他緊急事態が生じたときは、速やかに嘱託医又は主治医に連絡する等の必要な措置を講じるものとする。
- 2 当園は、保育の提供により事故が発生した場合は、うるま市及び児童の保護者等に連絡するとともに必要な措置を講じるものとする。
- 3 当園は、事故の状況や事故に際して採った処置について記録するとともに、事故発生の原因を解明し、再発防止のための対策を講じるものとする。
- 4 当園は、児童に対する教育・保育の提供により賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行うものとする。

園の電話が使用できない場合は、下記の緊急連絡先をご利用ください。  
緊急連絡先： 園の携帯電話：090-1944-6064

## ☆ コドモンお知らせ一斉配信（保護者向け）

災害発生時の緊急連絡や不審者情報、感染症の発生状況、行事の有無や日程変更、その他の情報をコドモンで配信します。毎日ご確認くださいませよう、お願いいたします。

## 園児の登降園・怪我や事故発生時の対応について

- ★ 犯罪防止のために保護者以外の方のお迎えは、ご連絡をお願いします。
- ★ 送迎には、当こども園 第1駐車場をご利用ください。
- ★ 園周辺の安全確保のため、路上駐車はご遠慮ください。
- ★ JA 勝連支店駐車場の利用に関しましては、用務員の誘導に従ってください。なお、使用できる時間帯は、**午前7時30分～午前9時**までとなっております。お迎えの時間帯はご利用いただけませんので、ご理解とご協力をお願いいたします。
- ★ 事故のないよう留意していますが、万が一の際を考慮し全園児が保険に加入しております。  
**加入保険社名：○日本振興スポーツセンター(JSC) ○損保ジャパン日本興亜株式会社**
- ★ 登園前や降園後、保護者へ園児を引き渡した後（園庭遊びなど）のケガや事故につきましては、保護者の責任となります。**※安全面を考慮し、お迎え後の園庭利用は午後5時30分までです。**
- ★ **AED**・・・当園では万が一の緊急時に備え、AEDを設置しております。職員は定期的に救急救命講習を受講し、迅速かつ適切に対応できるよう努めております。



## 体調不良の連絡について

- ★ 保育中に具合が悪くなった場合は（発熱・おう吐・下痢・腹痛・頭痛など）お迎えの連絡をしますので確実に連絡がとれる電話番号をお知らせください。
- ★ 住所、電話番号・就労先等が変わった場合は速やかに園に連絡をお願いします。

## 登降園システム・コドモンアプリについて

- ★ 当園では、登降園管理システム「コドモン」を導入しています。コドモン保護者アプリでは、出欠連絡、連絡帳、お便りやお知らせの受け取りなどをスマートに行うことができるほか、配信された活動の様子をアプリ内で閲覧・管理することができます。
- ★ 園児専用のQRコードを玄関横に設置していますので、タブレットカメラにかざし、登降園の打刻をお願いします。  
※入園までにコドモンの登録をお願い致します。詳細につきましては面談説明にて配布しております。  
※スマートフォンなどをお持ちでない方には個別にご連絡にて対応いたします。



玄関にタブレットを設置してあります。



<QRコードのタッチ>

登園・降園時にQRコードをカメラにかざす

## 投薬・与薬表について



- ★ **投薬は医療的な行為にあたるため原則として園で行うことができません。**
- ★ 病院を受診する際は、こども園に通っていることを伝え、家庭で服用できるようにご相談ください。  
例えば・**薬の調合：1日3回を⇒2回分にする。**
- ◆ 医師の判断により集団保育が可能で又、保育時間中に投薬が必要な場合は「与薬表 様式3」と「お薬の説明書」の提出をお願いします。与薬表は玄関のくつ箱上に設置しております。  
※与薬表、お薬の説明書の確認ができない場合は安全確保のため、薬をお預かりできない場合がございます。
- ★ **市販薬、解熱剤、吸入薬**等はお預かりできません。解熱剤利用の際は、自宅での療養をお願いします。
- ★ **必ず一回分**に分け持参し、保育者へ手渡してください。（外用薬は処方に合わせてお預かりいたします。）
- ★ 薬の容器（ボトル、袋、スポイト）すべてに**記名**してください。
- ★ 熱性けいれん等、急を要する持病の対応は個別にかなさ保育園の看護師を交え話し合いをします。
- ★ 保護者の方がお休みの場合は、出来るだけお子様の様子を見ながら自宅での投薬のご協力をお願いします
- ★ アレルギー等、ご心配なことがございましたら、園へご相談ください。

## 保健衛生について

- ★ お子さんの頭や爪は常にチェックをし、ケガ予防や清潔を心掛けましょう。
- ★ シラミが流行するとほかの子にも感染し一気に増殖します。シラミがいる場合は周りに感染させないために根気強く駆除することが大切です。（駆除シャンプーは薬局で販売しています）

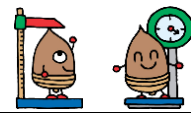
健康管理・衛生管理



- 1 当園では、園児に対する健康診断を、学校保健安全法（昭和 33 年法律第 56 号）に規定する健康診断に準じて実施する。
- 2 当園は、感染症又は食中毒が発生し、又はまん延しないように、衛生管理を適切に実施し感染症及び食中毒の予防に努める。

|                |             |       |               |
|----------------|-------------|-------|---------------|
| ● 学校医による内科健診   | 年 2 回       | 内科医   | 浦添総合病院 池間朋己   |
| ● 学校歯科医による歯科検診 | 年 2 回       | 歯科医   | しおみ歯科医院 澤田直則  |
| ● 尿検査          | 年 2 回       | 尿検査   | 中部地区医師会検診センター |
| ● 身体測定         | (園で) 毎月 1 回 | 学校薬剤師 | へしきや薬局 宮里建次   |

当園では、健康診断を年に 2 回、学校医、学校歯科医にお願いしています。事前に健康診断のお知らせをいたしますので、お子さまの病気のことや健康のことを園にお伝えいただければ、学校医にお聞きすることができます。健康診断の結果は個別に各家庭にお知らせいたします。



感染症の登園基準



| 病名              | 登園基準                                  | 主要症状                                  |
|-----------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| インフルエンザ         | ・発症後 5 日間、かつ解熱後 3 日間                  | 急に高熱が出て 3~4 日続く。倦怠感と全身痛、頭痛、せき、鼻水      |
| 新型コロナウイルス感染症    | ・発症した後 5 日を経過し、かつ、症状が軽快した後 1 日を経過すること | 咳・発熱・痰・呼吸困難・頭痛                        |
| 麻疹（はしか）         | ・解熱後 3 日間                             | 鼻水、咳、目やに、高熱。口の中に白いぶつぶつが出てその後発しんがあらわれる |
| 風疹（3 日はしか）      | ・発しんが消えるまで                            | 発熱やリンパの腫れ。発しんが顔や首から全身に広がる             |
| 水痘（水ぼうそう）       | ・すべての発しんがかさぶたになるまで                    | 発熱、顔、手足、胸、頭等赤い発疹に水を含んでいる              |
| 流行性耳下腺炎（おたふくかぜ） | ・耳下腺のはれが現れた後 5 日を経過し、かつ全身状態がよくなるまで    | 発熱、両耳の下や顎の下が腫れる                       |
| プール熱（咽頭結膜炎）     | ・症状が消えてから 2 日間                        | 高熱、のどの痛み、結膜炎。特に夏季に流行が見られる             |
| 伝染性下痢症          | ・主要症状が消えるまで                           | 特有の悪臭のある粘液、便の中にうみや血液のようなものを含んだ便       |
| とびひ             | ・プールを避ければ登園可能                         | 水泡が化膿したりかさぶたになったりする                   |
| 手足口病            | ・全身状態がよくなるまで                          | 手、足、口の中に痛みを伴う水泡ができる                   |
| 溶連菌感染症          | ・適正な抗菌剤服用から 24 時間たち、全身状態がよくなるまで       | のどの強い痛み、発熱、全身発疹、イチゴ舌、腹痛、吐き気。          |
| 流行性角結膜炎         | ・症状が完全に消失し、医師の許可が得られてから               | 目の充血、目やに、痛み、違和感、まぶたの腫れ                |

- ※感染症の場合は、医師の許可を得てから登園くださるようご協力お願いします。
- ※完治証明書（治癒証明書）は不要ですが、場合によっては必要となる事もあります。
- ☆ 感染症が出た場合は、園の感染症ボードやコドモンでお知らせします。
- ☆ ご心配なことがありましたらご相談ください。

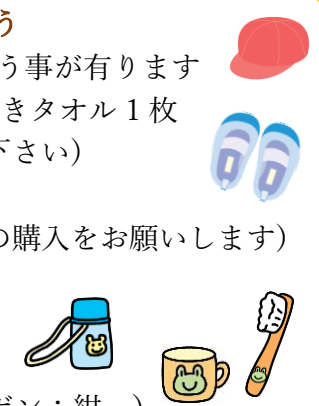


持ち物についてのお願い

☆すべての持ち物には名前を書きましょう。

入園準備 ★揃えておきましょう

1. 歯ブラシ、コップ(学期ごとに徴収) ※使用感によって徴収を行う事が有ります
2. タオル ハンドタオル 2 枚、フェイスタオル 1 枚、手拭きタオル 1 枚
3. 通園バッグ リュックタイプ(自分で持てるサイズをご準備下さい)
4. ひも付き水筒 水またはお茶を入れて持たせてください
5. 帽子 園からの支給です(紛失した場合は園指定帽子の購入をお願いします)
6. 上履き バレーシューズ (キャラクターなし)
7. お昼寝用寝具 3. 4 歳児クラスのみ
8. 島ぞうり 水遊びや園庭遊びなどに使用します
9. 体操着 体操に着用します (体操着: 白 体操ズボン: 紺)



☆お昼寝セットは衛生面に配慮し、各ご家庭でご用意いただいております。週末に持ち帰って洗濯していただき、月曜日にお持ちください（3 歳児・4 歳児クラスのみ）  
 ☆園では、十分に体を動かして遊べるよう活動しやすい服装（ズボン）と運動靴での登園をお願いいたします。  
 ☆園生活に必要なもの（おもちゃやキーホルダーなど）は紛失やけが防止のため持ち込みはご遠慮下さい。  
 ☆園から支給された物品の紛失や破損があった場合は園指定の物をご購入いただくことがあります。  
 ☆園内での安全管理および衛生面への配慮から、お菓子や食べ物、物品等の園児への差し入れは原則としてご遠慮いただいております。

人権尊重と法令順守

秘密保持

当園の職員は、コンプライアンスを遵守し業務上知り得た子ども及びその保護者の秘密を保持する。

虐待防止のための措置

当園は、児童の人権の擁護及び虐待の防止を図るため、責任者の設置その他必要な体制の設備を行うとともに、職員に対する研修の実施その他必要な措置を講じるものとする。

苦情対応について

保護者の皆様とこども園のコミュニケーションの活性化を目指して、ご意見・ご要望を設け、保護者の皆様の要望等に的確に応え、よりよい園づくりを進めて参りたいと考えております。お気づきのことがあれば、どんな小さなことでも結構ですので、積極的に当園に対してご要望くださるようお願いいたします。

▶ 園に対する要望・相談・苦情等に係る窓口を以下の通り設置しています。

|  |        |                               |
|--|--------|-------------------------------|
| 当園ご利用相談窓口<br>※担当者が不在の場合は、職員までお申し出ください。 | 受付担当者  | 副園長・須賀祥乃 / 主幹保育教諭・山城智香        |
|  | 解決責任者  | 園長 中曾根敦美                      |
|  | ご利用時間  | 午前 10 時～午後 4 時（月～金曜日）         |
|  | 電話番号   | 098-978-5577 携帯：090-1944-6064 |
| 第三者委員                                  | FAX 番号 | 098-978-5588                  |
|  | 高良亮    | 元区審議員                         |
|  | 眞榮里清美  | 元児童館職員                        |

- ※ 門扉側にご父母の皆様方の「声」をお聞きする【ご意見箱】を設置してあります。
- ※ メール [kanasa@katsuren-kodomoen.com](mailto:kanasa@katsuren-kodomoen.com)

# 勝連こども園 散歩マップ・防災マップ



✿散歩を通して地域に親しみを持ち、交通ルールを学んだり、身近な環境への気づきや発見を楽しんだりしながら、子どもの感性や考える力を育てます。



災害時避難場所 (勝連こども園)  
(勝連小学校)

お散歩コース



## 徴収費について

- ・当園では必要に応じ臨時に徴収を行う場合がございます。
- 卒園アルバム (1冊 3,000円) ※ひかり組 (5歳児)
- 運動会・発表会 (DVD 各1枚 3,000円 ・ ブルーレイ 各1枚 4,000円)
- ※上記の徴収は、希望する保護者のみ対象となります。

## ✿保護者アンケート実施について (年2回 実施予定)

園の教育・保育や園運営に関するご意見・ご要望は、保護者アンケートへお寄せください。いただいたご意見を大切に受け止め、保育の質の向上および園運営に活かしてまいります。

## 小学校へのスムーズな橋渡し期の教育の充実



### ✿小学校との連携・交流について✿

こども園では、子どもたちが小学校へ安心して就学できるよう、近隣の小学校と連携した取り組みを行っています。日々の園生活の中で、「挨拶をする」「話を聞く」「自分の思いを伝える」「友達と関わる」「諦めずに挑戦する」といった学びの基礎となる力を大切に育てていきます。

年長児になると体育館や運動場、プール、図書館などの学校施設の利用や児童との交流活動などを通して、少しずつ小学校の雰囲気にも親しんでいきます。

一人一人の成長に寄り添いながら、子どもたちが安心して次のステップへ進めるよう支援してまいります。



運動場で元気いっぱいかけっこ



楽しいプール活動



小学生と一緒に鬼ごっこあそび



わくわく図書館体験



# 地域子育て支援事業「愛(かなさ)」のご案内

当こども園では、地域の子育て家庭を対象に「地域子育て支援事業」を行っております。  
未就園児の子育て中の保護者の方が気軽に集い、園行事への参加や季節の製作活動等、親子同士が交流できる子育てサロンや育児相談の場としてご利用できます。  
お子さまの成長を共に喜び合い、保護者の皆さまが「ほっとできる時間」となるよう、温かく寄り添った支援を大切にしています。



ほっとできる場所♡つながる仲間

日程や実施内容は、勝連こども園のホームページでお知らせしています。

## 1年の流れ

1年を通し、のびのびと成長する  
楽しいこども園での生活を目指します

**1学期** 新しい出会い  
わくわく体験!  
入園式・進級式・保育参観・プール開き等の行事を行う予定です。

**2学期**  
毎日の練習が実を結ぶ運動会や発表会は、一年の中で最も楽しい行事となるでしょう。頑張った子ども達の笑顔が嬉しい瞬間です。

**3学期**  
子どもたちが植えたじゃが芋でカレーパーティー

4月  
・入園式、進級式  
・こいのぼり掲揚  
・地域探検

9月  
・2学期始業式

1月  
・新年の集い  
・ムーニー作り

5月  
・交通安全指導  
・内科検診

10月  
・運動会  
・内科検診  
・ハロウィンパーティ

6月  
・プール開き  
・歯科検診

11月  
・ふれあい消防  
・地域訪問  
・遠足(3歳・4歳)

2月  
・豆まき  
・じゃがいも収穫  
・保育参観  
・JAまつり

7月  
・保育参観  
・1学期終業式

12月  
・歯科検診  
・遠足(5歳)  
・発表会  
・クリスマス会  
・大掃除  
・2学期終業式

3月  
・ひな祭り  
・卒園式  
・修了式

8月  
・プール納め

|      |                    |               |
|------|--------------------|---------------|
| 定例行事 | ◎避難・消火訓練(毎月1回)     | ◎不審者対応訓練(年1回) |
|      | ◎保育参観(年2回)         | ◎誕生会(毎月1回)    |
|      | ◎個人面談(3・4・5歳児 年2回) |               |

※ 行事予定は変更となる場合があります(変更の場合はコドモンでお知らせします)  
※ 園内行事や園内見学等、いつでも自由に参観できます。

### こども園からのお願い

- 1号認定園児の午後2時以降の預かりを希望する場合は、「預かり保育申請書」(様式2)の提出をお願いします。(有料となります。P6を参照)
- 土曜日保育ご利用のご家庭は、「土曜日保育申込書」(様式5)の提出をお願いします。
- 教育・保育の質の向上のため、毎月1回土曜日の午後は職員会議、園内研修を予定していますので家庭保育のご協力をお願いします。
- 園に通う子どもやその保護者、子育て支援事業において聞いた情報等に関して個人情報保護法を徹底します。特に気を付けて欲しい事項はお知らせください。
- 相談やこども園に対する意見・要望は些細なことでもこども園へお伝えください。

### 業務効率化への取り組み

当園では職員の働く環境改善と教育・保育の質向上を目的として、業務内容の見直しを行っております。その一環として今年度より従来の「クラスだより」を廃止し、今後は写真を活用した「ドキュメンテーション」を通してお子様の様子をお伝えしていくこととなりました。記録のデジタル化や書類業務の効率化を図ることで、職員がより一層子どもたちと向き合う時間を確保し、日々の保育の充実に努めてまいります。保護者の皆さまには、何卒趣旨をご理解いただき、今後ともご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

勝連こども園 園歌

作曲: 上間里佐  
作詞: 外間ケイ子

一、きょうも げんきに えがお  
みんな なかよし よいこ  
あおぞらにむかって ともだちさ  
たのしいかつれんこどもえん

二、いつも あかるい えがお  
ともだち いっぱい たのしいな  
おえかき おうたもだいすきさ  
たのしいかつれんこどもえん

三、みんな いっしょで いいね  
せんせいと なかよく えがお  
とてをつないで ジャンプ  
たのしいかつれんこどもえん



## 重要事項説明書(入園のしおり)同意書

勝連こども園における特定教育・保育の提供を開始するにあたり、本書面にに基づき

重要事項の説明を行いました。

社会福祉法人かなさ福祉会  
 公私連携幼保連携型認定こども園  
 勝連こども園  
 園長：中曾根 敦美

私は、本書面に基づいて勝連こども園の利用に当たっての重要事項の説明を受け、同意しました。

令和 年 月 日

保護者住所： \_\_\_\_\_

児童氏名： \_\_\_\_\_

保護者氏名： \_\_\_\_\_

## 預かり保育利用申請書

令和 年 月 日

社会福祉法人かなさ福祉会  
 公私連携幼保連携型認定こども園  
 勝連こども園  
 園長 中曾根 敦美

下記のとおり預かり保育を希望します。

|             |                       |            |        |
|-------------|-----------------------|------------|--------|
| 園名          | 勝連こども園                |            | 組      |
| 園児          | ふりがな                  |            |        |
|             | 氏名                    |            |        |
|             | 生年月日                  | 年 月 日 ( 歳) |        |
|             | 現住所                   |            |        |
| 保護者         | ふりがな                  |            | 園児との関係 |
|             | 氏名                    |            | 電話番号   |
|             | 現住所                   |            |        |
| 預かり保育希望期間   | 令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで |            |        |
| 預かり保育希望時間   | 時から 時まで               |            |        |
| 《預かり保育希望理由》 |                       |            |        |
| 迎える人        | 氏名 ( ) 続柄 ( )         |            |        |

※預かり保育に係る利用者負担

平日：利用時間・・・午後2時～午後7時00分 300円/1時間  
 おやつ代・・・100円（お迎えが午後3時過ぎた場合）

※土曜及び長期休業：利用時間・・・午前8時15分～午後6時30分 300円/1時間  
 給食費・・・300円  
 おやつ代・・・100円（お迎えが午後3時過ぎた場合）

| 与薬表 (保護者記載用) |                                    |   |   |   |   |     |
|--------------|------------------------------------|---|---|---|---|-----|
| 園名           | 社会福祉法人かなさ福祉会 勝連こども園                |   |   |   |   |     |
| 園児氏名         | 組 名前                               |   |   |   |   | 男・女 |
| 処方日          | 令和 年 月 日( )                        |   |   |   |   |     |
| 病名・症状        |                                    |   |   |   |   |     |
| 薬の内容         | 抗生剤・咳止め・下痢止め・その他( )                |   |   |   |   |     |
| くすりの剤型       | 内服薬(粉・シロップ等) 外用薬 (塗り薬・点眼等)         |   |   |   |   |     |
| 服用期間         | 令和 年 月 日( )<br>～ 令和 年 月 日( ) < 日間> |   |   |   |   |     |
| 服用時間         | 食前 ・ 食後 ・ おやつ前 ・ おやつ後              |   |   |   |   |     |
| 日時           | /                                  | / | / | / | / | /   |
| 投与者          |                                    |   |   |   |   |     |
| 備考           |                                    |   |   |   |   |     |

※必要な項目の記入、○付けをお願いします  
※解熱剤、市販の薬はお預かりしていません。

| 与薬表 (保護者記載用) |                                    |   |   |   |   |     |
|--------------|------------------------------------|---|---|---|---|-----|
| 園名           | 社会福祉法人かなさ福祉会 勝連こども園                |   |   |   |   |     |
| 園児氏名         | 組 名前                               |   |   |   |   | 男・女 |
| 処方日          | 令和 年 月 日( )                        |   |   |   |   |     |
| 病名・症状        |                                    |   |   |   |   |     |
| 薬の内容         | 抗生剤・咳止め・下痢止め・その他( )                |   |   |   |   |     |
| くすりの剤型       | 内服薬(粉・シロップ等) 外用薬 (塗り薬・点眼等)         |   |   |   |   |     |
| 服用期間         | 令和 年 月 日( )<br>～ 令和 年 月 日( ) < 日間> |   |   |   |   |     |
| 服用時間         | 食前 ・ 食後 ・ おやつ前 ・ おやつ後              |   |   |   |   |     |
| 日時           | /                                  | / | / | / | / | /   |
| 投与者          |                                    |   |   |   |   |     |
| 備考           |                                    |   |   |   |   |     |

※必要な項目の記入、○付けをお願いします  
※解熱剤、市販の薬はお預かりしていません。

| 与薬表 (保護者記載用) |                                    |   |   |   |   |     |
|--------------|------------------------------------|---|---|---|---|-----|
| 園名           | 社会福祉法人かなさ福祉会 勝連こども園                |   |   |   |   |     |
| 園児氏名         | 組 名前                               |   |   |   |   | 男・女 |
| 処方日          | 令和 年 月 日( )                        |   |   |   |   |     |
| 病名・症状        |                                    |   |   |   |   |     |
| 薬の内容         | 抗生剤・咳止め・下痢止め・その他( )                |   |   |   |   |     |
| くすりの剤型       | 内服薬(粉・シロップ等) 外用薬 (塗り薬・点眼等)         |   |   |   |   |     |
| 服用期間         | 令和 年 月 日( )<br>～ 令和 年 月 日( ) < 日間> |   |   |   |   |     |
| 服用時間         | 食前 ・ 食後 ・ おやつ前 ・ おやつ後              |   |   |   |   |     |
| 日時           | /                                  | / | / | / | / | /   |
| 投与者          |                                    |   |   |   |   |     |
| 備考           |                                    |   |   |   |   |     |

※必要な項目の記入、○付けをお願いします  
※解熱剤、市販の薬はお預かりしていません。

| 与薬表 (保護者記載用) |                                    |   |   |   |   |     |
|--------------|------------------------------------|---|---|---|---|-----|
| 園名           | 社会福祉法人かなさ福祉会 勝連こども園                |   |   |   |   |     |
| 園児氏名         | 組 名前                               |   |   |   |   | 男・女 |
| 処方日          | 令和 年 月 日( )                        |   |   |   |   |     |
| 病名・症状        |                                    |   |   |   |   |     |
| 薬の内容         | 抗生剤・咳止め・下痢止め・その他( )                |   |   |   |   |     |
| くすりの剤型       | 内服薬(粉・シロップ等) 外用薬 (塗り薬・点眼等)         |   |   |   |   |     |
| 服用期間         | 令和 年 月 日( )<br>～ 令和 年 月 日( ) < 日間> |   |   |   |   |     |
| 服用時間         | 食前 ・ 食後 ・ おやつ前 ・ おやつ後              |   |   |   |   |     |
| 日時           | /                                  | / | / | / | / | /   |
| 投与者          |                                    |   |   |   |   |     |
| 備考           |                                    |   |   |   |   |     |

※必要な項目の記入、○付けをお願いします  
※解熱剤、市販の薬はお預かりしていません。

## 勝連こども園における個人情報利用及び (株)コドモンに関する使用同意書

社会福祉法人かなさ福祉会  
勝連こども園  
園長 中曾根敦美  
(公印省略)

当園(勝連こども園)に入園される子ども(園児)及び保護者より口頭もしくは文書により提供を受けて得た個人情報、また日々の教育・保育業務を通して得た個人情報(利用児童と園児の保護者・利用児童の保護者を特定することのできる情報)の取り扱いについて下記に明示している教育・保育の円滑な実施以外の目的に使用することはありません。又、お子さまの施設内での様子を写真や動画で撮影し、株式会社コドモンが運営する保護者アプリにて配信いたします。つきましては、下記の内容をご確認ください。

### こども園での利用目的

- ・個人情報項目 …… 園児氏名・生年月日・写真・連絡帳・指導要録・家庭調査票・健康診断書・緊急連絡票・絵画作品展名簿・入学予定小学校への指導要録の提供
- ・情報開示 …… くつ箱・ロッカー・誕生日表・園だより・クラス便り・ホームページ・名札着用・帽子・園のしおり・パンフレット写真掲示・テレビ取材協力・新聞等への必要に応じた掲載・保育研究発表の資料掲載・他園や小学校との交流活動

### (1) 情報の保管

当こども園では取得した個人情報は、第三者によって不当に扱われることがないように適切に管理いたします。第三者への個人情報の開示は原則としていたしません。

但し、下記の場合は開示する場合があります。

- ・保護者の承諾がある場合
- ・法令により開示を求められた場合
- ・こども園の嘱託医等、その他こども園運営に必要な業務委託先(個人情報の保護に関する確認書を締結した委託先)個人情報を提供する場合
- ・人命保護の為必要と認められた場合

- ・措置費の請求事務に関する業務
- ・教育・保育において行われる実習生への協力
- ・法的に認められた第三者機関への情報の提供

## (2) 個人情報利用の制限

当こども園では園児と園児の保護者の個人情報について訂正・追加・利用停止を求める権利を有していることを確認し、申し出があった場合は速やかに対応いたします。

但し、当こども園の福祉に反する場合、法令等に反する場合、又運営に支障を起す場合は除きます。

社会福祉法人かなさ福祉会  
勝連こども園  
園長 中曾根敦美  
(公印省略)

## 写真・動画の撮影、配信に関する事項(コドモン)

お子さまの施設内での様子を写真や動画で撮影し、株式会社コドモンが運営する保護者アプリにて配信いたします。つきましては、下記の内容をご確認ください。

- 1) お子さまのお写真がほかの保護者あての連絡帳、お知らせ一斉配信および活動の記録(以下「お知らせなど」といいます)に含まれることがあります。
- 2) 配信した動画はコドモンの保護者アプリ上でのみ閲覧可能です。アプリにログインできる方しか再生できないため、安心してご視聴いただけます。セキュリティの観点から動画のダウンロードはできません。
- 3) 保護者アプリに配信した写真(お知らせなどを含む)や動画を、SNSやブログ等への引用・転載、外部への流出をしないでください。ほかのお子さまや保護者、職員の個人情報保護にご協力をお願いいたします。
- 4) 配信した動画は、同園のほかの園児の保護者も閲覧可能な場合がございます。(配信の対象により、閲覧できる範囲は変わります。配信対象のしぼり込みは園にて判断いたします。)

令和 年 月 日

園児氏名

保護者氏名

上記児童及びその保護者等に係る個人情報については、別紙の目的のために必要最小限の範囲内において使用することに同意します。

# 令和 年 〇月 土曜日保育申請書

勝連こども園  
園長 中曾根敦美  
(公印省略)

※保育希望日に〇をご記入お願いします。

| 保育利用月日 | 月 日  | 希望日 |
|--------|--|-----|
| 第1土曜日  | 〇月 ×日                                      |     |
| 第2土曜日  | 〇月 ×日<br>※園内研修のため13:30までのお迎えご協力よろしくお願いします。 |     |
| 第3土曜日  | 〇月 ×日                                      |     |
| 第4土曜日  | 〇月 ×日                                      |     |
| 第5土曜日  | 〇月 ×日                                      |     |

上記の内容で、今月の土曜日保育を申し込みます。

令和 年 月 日

組 園児名: \_\_\_\_\_

※ ◎月×日までに申し込み書を提出してください。

～協力願い～

- ※お仕事がお休みの保護者は、家庭保育のご協力をお願いします。
- ※母親の産休・育休期間は土曜日家庭保育のご協力をお願いします。
- ※食事の人数把握と職員配置のためご提出のご協力をお願いします。

# わくわくがいっぱい☆楽しいこども園

みんなで一緒にお散歩 ♡

★地域の月桃工場見学★



ワクワク楽しい夏まつり ♡



福祉まつりでウルマーと一緒にダンス♪



遠足 🐘 沖縄こどもの国 🐘



トリック・オア・トリート 🎃 ハロウィン



友達と力を合わせて ♡ 発表会



鬼は外！福は内！豆まき大会

